



	FORMATO	Código: FO-DE-001
		Versión: 2
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		Página 1 de 1

FORMULACIÓN					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR DE PRODUCTO	META/CANTIDAD	FECHA PROGRAMADA DD/MM/AÑO	RESPONSABLE
Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Socializar con las personas de la entidad (Subdirectores, líderes de procesos, contratistas y servidores) los mapas de riesgos correspondientes a cada proceso además del mapa de riesgos de corrupción.	Mapas de riesgos socializados (socializar cada mapa de riesgo según proceso).	Mapas de Riesgos socializados por cada proceso (13).	Desde 01/02/2018 hasta 01/08/2018	Profesional Gestión por procesos.
	Analizar y realizar la valoración periódica a la efectividad de los controles identificados para los riesgos.	Informe de seguimiento y revisión de los controles asociados a los riesgos.	Revisión de 30 Controles existentes.	Desde 01/02/2018 hasta 31/12/2018	Profesional Gestión por procesos.
	Socializar y ajustar con los diferentes líderes de proceso los riesgos de corrupción identificados.	Riesgos de corrupción identificados y actualizados.	Mapa de riesgos de corrupción ajustado.	Desde 01/02/2018 hasta 31/12/2018	Profesional Gestión por Procesos.
Racionalización de Trámites	Socializar el proyecto de inscripción del trámite de Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el SUIT.	Presentación de trámites inscritos en el SUIT de Aprovechamiento Económico del Espacio Público (Temporal y Transitorio).	Socialización de trámite AEEP Transitorio. Socialización trámite AEEP Temporal.	12/03/2018 20/03/2018	Profesional Gestión por Procesos- Subdirección Gestión Paisaje y Patrimonio.
Rendición de Cuentas	Diseñar e implementar la estrategia del "Evento de Rendición de Cuentas" para la vigencia 2018	Temática definida para el evento de rendición de cuentas.	Programación temática para el evento de Rendición de cuentas.	24/10/2018	Profesional Gestión Por Procesos-Profesional Apoyo Comercial-Director Técnico u Operativo.
	Adelantar Audiencia de Rendición de Cuentas	1 Audiencia de Rendición de Cuentas de la Agencia APP.	1 Audiencia de Rendición de Cuentas.	12/12/2018	Profesional Apoyo Comercial-Director Comercial.
	Aplicar encuestas sobre los ejercicios de rendición de cuentas realizados	1 encuesta aplicada al evento de Rendición de Cuentas.	1 Encuesta de evaluación de la Rendición de Cuentas.	26/12/2018	Profesional Gestión por Procesos-Profesional Apoyo Comercial.
ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS					
Rendición de Cuentas	Publicar boletines y piezas informativas con información relevante y de interés relacionada con la gestión de la Agencia APP.	Boletines informativos de gestión publicados.	Boletines de información difundidos y publicados.	Permanente.	Profesional Apoyo Comercial-Director Comercial.
	Preparar y difundir información sobre la gestión institucional mediante espacios de diálogo con los grupos de valor.	Eventos de diálogo con la ciudadanía.	Espacios de diálogo o encuentros realizados.	Permanente.	Subdirección Gestión Paisaje y Patrimonio- Profesional Apoyo Comercial.
	Publicar, difundir y mantener actualizada en la página web de la Agencia APP, en la sección de "Transparencia y Accesos a la información", aquella información correspondiente a la gestión de la entidad	Registros página web.	Información de la página web actualizada	Permanente.	Profesional Gestión por Procesos-Profesional Apoyo Comercial.
	Analizar el estado actual del servicio al ciudadano mediante encuesta la percepción de los ciudadanos respecto a los trámites ofrecidos por la Agencia APP.	2 encuestas aplicada e informe para evaluar percepción del ciudadano frente al trámite.	2 encuestas de percepción de los ciudadanos frente al trámite resultados de encuesta.	3/07/2018 18/12/2018	Profesional Gestión por Procesos.

	FORMATO	Código: FO-DE-001
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 2
		Página 1 de 1

FORMULACIÓN					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR DE PRODUCTO	META/CANTIDAD	FECHA PROGRAMADA DD/MM/AÑO	RESPONSABLE
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Realizar capacitación a contratistas que hacen parte del equipo de atención y servicio al ciudadano en los protocolos de servicio al ciudadano.	2 Capacitaciones realizadas (1 para servidores taquillas CSC) (1 para servidores Agencia APP).	2 Capacitaciones realizadas en Servicio al Ciudadano.	28/02/2018 y 13/03/2018	Profesional Gestión por Procesos.
	Elaborar informe de PQRS que permita identificar oportunidades en la mejora de prestación de servicios.	Informe de seguimiento a las PQRS.	2 Informes de PQRS.	30/06/2016 y 30/11/2018	Profesional Gestión por Procesos-Auxiliar Administrativa.
	Evaluar la percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad y el servicio recibido, con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.	1 Encuesta aplicada para evaluar la percepción del ciudadano respecto al servicio.	1 Encuesta de percepción del ciudadano respecto al servicio.	30/08/2018	Profesional Gestión por Procesos.
	Identificar, documentar el proceso interno para la recepción y gestión de PQRS de la Agencia APP.	Proceso y procedimiento de PQRS establecido.	1 Proceso y procedimiento documentado.	15/03/2018	Profesional Gestión por Procesos - Auxiliar Administrativa.
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Verificar el registro de los contratos suscritos por la Agencia APP en el SECOP.	100% de los contratos publicados en SECOP.	100% de los contratos registrados en SECOP.	Permanente.	Profesional Gestión por Procesos.
	Implementar el programa de gestión documental.	Porcentaje de avance en la implementación del plan de gestión documental.	80% implementación programa de Gestión Documental.	Permanente.	Profesional Gestión por Procesos-Auxiliar Administrativa.
Elaboró: Daniela González Lotero. 		Revisó: Yaninn Donado Rosas. 		Aprobó: Yaninn Donado Rosas. 	
Cargo: Profesional Gestión Procesos.		Cargo: Directora Técnica u Operativa.		Cargo: Directora Técnica u Operativa.	
Fecha: Enero 24 de 2018.		Fecha: Enero de 2018.		Fecha: Enero de 2018.	