

ACUERDO DE GESTIÓN

Subdirección Gestión de Alianzas Público Privadas 2021

Seguimiento Plan de Acción AGENCIA APP DICIEMBRE 2021

FORTALECIMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALIANZAS Y APP

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de medida	Meta Año 2021	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Meta Semestre 2	Logro Dic 31	Observaciones Dic 31
1	Realizar estudios técnicos de estructuración y revisión de proyectos	Número de Estudios técnicos de estructuración y revisión de proyectos elaborados	V1: Manifestación de Interés o rechazo de Iniciativa Privada en etapa de prefactibilidad o factibilidad. + V2: Inicio de Estructuración de Asociación Pública Privada de Iniciativa Pública	Número	3	1	1	2	3	Se estructura en fase de prefactibilidad de Arena Medellín, y Medellín Saludable; y factibilidad presentada del proyecto AIIRE
2	Elaborar documentos técnicos que incluyan los requisitos y condiciones de ley	Número de Documentos técnicos que incluyan los requisitos y condiciones de ley elaborados	V1: Documentos técnicos elaborados que incluyan los requisitos y condiciones de ley	Número	3	1	2	1	3	Se elaboran documentos técnicos para Medellín Saludable, y ajustes de presentación de factibilidad de Arena Medellín y AIIRE, así como las indicaciones generales de decreto 438 de 2021.
3	Gestionar la articulación pública y privada de proyectos	Número de Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente para desarrollar proyectos de articulación pública y privada	V1: Estructuración de Asociación Pública Privada de Iniciativa Pública desarrolladas V2: Procesos de asesorías, acompañamientos, promoción y estudios iniciales desarrollados para llevar a cabo Alianzas Público Privadas	Número	3	1	3	0	3	Se modifica el logro del primer semestre pues se desarrollan procesos de acompañamiento con la secretaria de Desarrollo económico para la iniciativa privada de Arena Medellín, y con la Secretaria de Salud y la subsecretaria de Espacio Público para la iniciativa privada de Medellín Saludable
4	Realizar seguimiento técnico para la transferencia del conocimiento en herramientas de gestión, políticas, planes, proyectos y programas para la administración territorial.	Número de herramientas de gestión, políticas, planes, proyectos y programas para la administración territorial, en el modelo APP bajo la ley 1508 de 2012.	V1: herramientas de gestión, políticas, planes, proyectos y programas transferidos a la administración territorial.	Número	2	1	2	0	2	Se cumple con la meta desde el primer semestre, donde se adelantaron ambos proyectos
5	Desarrollar estrategias de socialización	Número de personas capacitadas en el modelo APP bajo la ley 1508 de 2012	V1: Estrategias de socialización desarrolladas	Número	300	50	56	0	663	Se realizan procesos de Carcel Metropolitana y de acompañamiento con el DNP para Secretaria de Hacienda y DAP para pasivos contingentes y CPP
6	Diseñar y desarrollar eventos educativos	Número de eventos educativos desarrollados para la divulgación del modelo APP bajo la ley 1508 de 2012	V1: Eventos educativos diseñados + V2: Eventos educativos desarrollados	Número	2	1	1	0	2	Se realizan eventos con la SAI, buscando un proceso formativo para público en general, Medellín y sus aliados, con inversionistas extranjeros, y Secretarios de Planeación del Valle de Aburrá, para formación y conocimiento básico de la agencia.

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

	Meta Año		
Porcentaje	100%		

ACUERDO DE GESTIÓN

Subdirección Gestión Inmobiliaria 2021

Seguimiento Plan de Acción AGENCIA APP DICIEMBRE 2021

GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de medida	Meta Año 2021	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Meta Semestre 2	Logro Semestre 2	Logro Año 2021	Observaciones Dic 31
1	Gestionar oportunidades inmobiliarias	Oportunidades inmobiliarias gestionadas	V1= Cantidad de Oportunidades viabilizadas y/o evaluadas a través de la matriz de priorización normativa	Número	10	5	0	5	20	20	Se realizó el análisis de la base de datos de bienes inmuebles fiscales, de acuerdo al proceso de Gestión económica que forma el portafolio de bienes inmuebles propiedad de la Alcaldía de Medellín. Generando 20 grupos de Oportunidades Inmobiliarias, que se agruparon de acuerdo a sus similitudes en características como: edificabilidad, área, macroproyecto, entre otras.
2	Brindar apoyo tecnológico al proyecto	Apoyo tecnológico brindado al proyecto	V1= Avance en el ID de bienes inmuebles fiscales sistematizados / V2= Inventario ID de bienes inmuebles fiscales (base 2019)	Porcentaje	100%	100%	50%	0%	50%	100%	Se sistematizó el inventario (2019) en arcgis, y se desarrolló el borrador de la aplicación tecnológica para la visualización web de la información, en la cual se cargó la información de oportunidades inmobiliarias en su totalidad.
3	Gestionar el plan rector de inversión público y privada para bienes inmuebles	Plan rector de inversión público y privada gestionado (4 capítulos)	V1= Avance en la elaboración del informe / V2=Informe final del plan rector Piloto Centro Tradicional	Porcentaje	50%	25%	6%	25%	44%	50%	Se finalizó el 25% del avance en el diagnóstico del plan rector como piloto en la Comuna 10 - La Candelaria
4	Realizar socializaciones con el sector privado para promover la vinculación de capital privado al proyecto	Socializaciones realizadas con el sector privado	V1=Cantidad de socializaciones realizadas	Número	5	2	2	3	3	5	Se realizó socialización con: 1. Inversionista privado de Armada Inmobiliaria para la oportunidad comercial de Prado - Casa Blanca. 2. Inversionista Andrés Zuleta para la oportunidad comercial de la Unidad Hospitalaria Buenos Aires Etapa 3. 3. Medellín y sus aliados donde para el proyecto Hotel y Centro de Negocios Plaza Mayor de manera masiva. 4. Evento de Summit 2021 de Procolombia para el proyecto Hotel y Centro de Negocios Plaza Mayor con 9 empresas privadas.
5	Apoyar técnicamente la estructuración del Proyecto de modernización	Apoyo técnico brindado la estructuración del Proyecto de modernización	Elaboración del acto administrativo de modernización de la Agencia APP (Pendiente revisar con Alejandra)	Porcentaje	100%	50%	0%	50%	0%	0%	Después de evaluar costos, se decidió por parte de la dirección general, no avanzar con el proceso de modernización en la presente vigencia y enfocar esfuerzos en los proyectos de plan de desarrollo

6	Realizar estudios de elegibilidad para proyectos inmobiliarios	Estudios de elegibilidad realizados	V1= Cantidad de informes de elegibilidad realizados	Número	5	2	6	3	4	10	Se desarrollaron las siguientes elegibilidades: 1. Elegibilidad Desarrollo de vivienda de interés prioritario Finca La Paz 2. Elegibilidad del Centro Cultural Ciudad del Río 3. Elegibilidad del Centro de Bomberos Libertadores 4. Elegibilidad Placita de Flórez 5. Elegibilidad CDHC Sena 6. Elegibilidad Colonia Belencito 7. Elegibilidad Predios UdeA 8. Elegibilidad Pantallas de Agua 9. Elegibilidad El Libro y la Cultura 10. Elegibilidad Feria de Ganado.
7	Realizar la estructuración de proyectos inmobiliarios	Estructuración de proyectos inmobiliarios realizados	V1= Cantidad de proyectos inmobiliarios estructurados	Número	3	0	0	3	4	4	Se finalizaron las estructuraciones de la siguiente manera: A nivel de pre factibilidad en fase 1B de los proyectos 1. Hotel y Centro de Negocios Plaza Mayor 2. Hotel Deportivo Villa Olímpica Y a nivel de Factibilidad en Fase 2A de los proyectos: 3. UHBA Buenos Aires Etapa 3 4. la Casa de Prado.
8	Apoyar técnicamente la estructuración y supervisión de proyectos inmobiliarios	Apoyo técnico brindado a la estructuración y supervisión de proyectos inmobiliarios	V1= Número de personas contratadas / V2= Número de personas planeadas	Número	8	8	7	0	1	8	Se realizó la contratación de los siguiente profesionales: 1. José Cárdenas 2. Juan Sebastián Parra 3. Juan Carlos Restrepo 4. Martha Agudelo 5. Oscar Manco 6. Tatiana de los Ríos 7. Andrea Sierra 8. Alejandro Tabares.
9	Apoyar técnicamente la gestión precontractual y comercial para proyectos inmobiliarios	Apoyo técnico brindado a la gestión precontractual y comercial de proyectos inmobiliarios (CCS La Aurora Otros)	V1= Número de proyectos con gestión precontractual y comercial/ V2= Número de proyectos postulados a gestión precontractual y comercial	Porcentaje	50%	10%	0%	40%	15%	15%	Se realizó la firma del convenio con la Secretaría de Suministros y Servicios que tiene como objeto:"Convenio Interadministrativo para ejecutar las acciones orientadas al aprovechamiento efectivo de los bienes inmuebles fiscales que hacen parte del equipamiento público del municipio y del Sistema Público y Colectivo." Este indicador esta asociado a un indicador de POAI, el cual se solicitó disminuir al 15% por el retraso en la firma del convenio, situación que se ve reflejada en este mismo indicador.
		Propuesta de pliegos final elaborada para el proyecto Centro de comercio y Servicios La Aurora	V1= Avance del informe / V2= Informe final de propuesta de pliegos	Porcentaje	100%	50%	0%	50%	0%	0%	0%

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

	Meta Año		
Porcentaje	100%		

ACUERDO DE GESTIÓN

Subdirección Gestión del Paisaje y el Patrimonio 2021

Seguimiento Plan de Acción AGENCIA APP DICIEMBRE 2021

CARACTERIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL-APP 200326

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de	Meta Año	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Meta Semestre 2	Logro Dic 31	Observaciones Dic 31
1	Realizar inventarios comunitarios de bienes urbanos y rurales	Documentos Técnicos para la identificación de bienes urbanos y rurales Elaborados	V1: número de bienes identificados susceptibles de declaratoria	Número	20	10	0	10	60	Se realizaron ejercicios en comuna 8, comuna 3 y comuna 90 y comuna 15
2	Consolidar información en un Sistema Integrado para el manejo del patrimonio cultural	Plataforma para el sistema integrado de patrimonio cultural estructurada	V1: avance en la estructuración de plataforma de sistema integrado de patrimonio cultural	Porcentaje	100	20	10	80	70	Avance en la estructuración del comité GIS, estructuración basada de campos patrimonio y el levantamiento de información para nutrir la plataforma. En 2022 se pondrá en operación el sistema integrado
3	Realizar eventos de educación, sensibilización, difusión apropiación social del patrimonio realizados	Eventos en asuntos patrimoniales realizadas	V1: eventos y socializaciones realizadas en el marco del patrimonio cultural	Número	5	2	1	3	9	Se realizan eventos en el marco del mes del patrimonio y tareas de socialización y coacción con los habitantes del barrio prado
4	Publicar materiales pedagógicos relacionados con el patrimonio cultural	Material pedagógico publicado	V1: presentaciones, publicaciones y demás material pedagógico de apoyo para la divulgación del patrimonio cultural.	Número	5	2	0	3	10	Presentaciones de socialización y trabajo con comunidad en prado, mapeo del barrio prado
5	Apoyar en la gestión de intervención del patrimonio a nivel de diagnóstico	Documentos de lineamientos técnicos y estudios	V1: estudios de diagnóstico realizados	Número	40	30	30	10	125	65: Barrio Prado y 60: Identificaciones de bienes susceptibles de declaratoria
6	Apoyar la gestión e intervención de restauración integral	Gestiones para intervención de restauración integral	V1: Gestiones realizadas para la intervención de restauración integral	Número	4	2	2	2	8	Parque Olano, Nutibara, Alhambra, Ed Cardenas, Palace, Víctor, Gutemberg, Bellas Artes
7	Realizar gestiones para la declaratoria de bienes	Documentos Técnicos declaratoria Elaborados	V1: número de bienes identificados susceptibles de declaratoria	Número	20	0	0	20	25	Del ejercicio de identificación de bienes en inventarios comunitarios, se realizaron ejercicios de mayor profundidad permitiendo tener los insumos necesarios para iniciar el proceso de declaratoria BIC a 25 predios
8	Realizar gestiones para la inclusión en LICBIC	Documentos Técnicos para inclusión en LICBIC Elaborados	V1: número de bienes identificados susceptibles de declaratoria incluidos en licbic	Número	40	20	0	20	60	Del ejercicio de identificación de bienes en inventarios comunitarios, se realizaron ejercicios de mayor profundidad permitiendo tener los insumos necesarios para iniciar el proceso de inclusión en LICBIC

RECUPERACIÓN E INTERVENCIÓN INTEGRAL DEL PAISAJE URBANO-APP 200334

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de medida	Meta Año 2021	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Meta Semestre 2	Logro Dic 31	Observaciones Dic 31
1	Diseñar las intervenciones	Avance en los diseños de los proyectos para intervenciones integrales de paisaje urbano	V1: Porcentaje de avance sobre los diseños requeridos	Porcentaje	80%	40%	40%	40%	80	Ya se cuentan con los diseños de Manila, Calle 8, y se radico el estudio de movilidad ante la secretaria de movilidad y planeación.
2	Gestionar la intervención del espacio público y el paisaje urbano integral	Espacio público adecuado y cualificación de fachada realizados	V1: m2 de fachada cualificada + m2 de espacio público adecuado	Metros cuadrados	9000	3000	5600	6000	14450	Se entregan Arte urbano en Parque Lleras 1223 + 500 de Provenza + 223 de apoyo con varias secretarías
3	Elaborar documentos técnicos y apoyar a la gestiones	Documentos técnicos para la reconversión del Aeropuerto EOH realizados	V1 documentos de diagnóstico para la reconversión del Aeropuerto + V2: gestiones y apoyo técnico a otras entidades del conglomerado	Número	2	1	1	1	2	Gestión ante consejo para a reconversión del Aeropuerto y gestiones contrato marco entre aerocivil, DAP y el Aeropuerto EOH.
4	Elaborar documentos técnicos y realizar socialización de las intervenciones	Socialización de intervenciones con comunidad y/o entidades	V1: socializaciones realizadas + V2: documentos técnicos como presentaciones y otros.	Número	4	2	1	2	5	Comerciantes de Provenza, Cuatro Sur, Punto Cero, Parque Lleras, Astorga.
5	Apoyar técnicamente las intervenciones de iluminación arquitectónica	Estudios y diseños de iluminación arquitectónica realizados	V1: Estudios y diseños realizados	Número	3	3	1	0	5	Casa Prado, Corredor Alhambra, Ed Cardenas, Ed Constain, Ed Palace.
6	Gestionar las intervenciones de iluminación arquitectónica y cualificación de fachadas en entornos patrimoniales.	Intervenciones con iluminación arquitectónica realizadas	V1: Número de bienes intervenidos con iluminación arquitectónica.	Número	4	1	27	3	27	Edificio La Naviera, 26 Predios en Prado en la Carrera Palace.

RECUPERACIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO Y PAISAJE URBANO DEL BARRIO PRADO 200333

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de	Meta Año	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Meta Semestre 2	Logro Dic 31	Observaciones Dic 31
1	Apoyar técnicamente la estructuración de intervenciones en fachadas	Estructuración técnica de intervenciones de fachadas	V1: avance en la estructuración de proyectos de intervención de fachada	Porcentaje	100	100	100	100	100	Intervenido Zona Influencia de Parque Olano.
2	Gestionar las intervenciones físicas en fachadas	Metros cuadrados de fachada cualificadas	V1: m2 intervenidos de fachada	Metros cuadrados	1500	0	0	1500	3500	Se esta en la intervención de Parque Olano por un estimado de 3500m2 a entregar en diciembre
3	Apoyar técnicamente la estructuración de intervenciones	Estructuración técnica de intervenciones de espacio público	V1: avance en la estructuración de proyectos de intervención de	Porcentaje	100	80	80	20	90	Pendiente aprobación de planeación Parque Olano
4	Socializar y divulgar los proyectos	Socializar y divulgar los proyectos	V1: socializaciones realizadas	Número	6	3	2	3	7	Se realiza el mes del patrimonio en el barrio Prado y se tienen las socializaciones con la comunidad para con consolidaciones de los diseños de espacio público de Parque Olano
5	Gestionar la estrategia de marketing y branding territorial	Gestiones para la consolidación de la estrategia de branding territorial del barrio prado	V1: gestiones para la estrategia de branding territorial	Número	4	1	1	3	3	Se realiza la declaratoria del Barrio Prado como ADN. Se realiza el Mapping territorial en el marco del Mes del Patrimonio y Se realiza la semana del patrimonio con la estrategia de Mi Casa, Mi Museo para acercar a la ciudadanía al patrimonio del Barrio
6	Gestionar la consolidación de un operador urbano	Gestiones para la consolidación de un operador urbano para el barrio Prado	V1: Gestión realizada para la consolidación de operador urbano de prado	Número	1	0	0	1	1	Pendiente la firma del decreto
7	Apoyar técnicamente el operador urbano	Documentos técnicos para la consolidación de un operador urbano para Prado realizados	V1: Documentos técnicos realizados	Número	3	1	1	2	2	Revisión, ajuste y compilación de las funciones del decreto 893 de 2017 de Operadores Urbanos a la luz de la naturaleza y alcance, capacidad operativa y de gestión de la Agencia APP para el Convenio de Delegación. Se encuentra en elaboración el documento de estudios previos en el que se incluye el objeto, alcance y funciones para el Convenio de delegación de la Agencia APP como Operador Urbano en trabajo conjunto con el DAP.

FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN DEL POT 200335

Número	Actividad MGA	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Unidad de	Meta Año	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Meta Semestre 2	Logro Dic 31	Observaciones Dic 31
1	Apoyar técnicamente los proyectos de ocupación del espacio público	Número de documentos / Personas jurídicas y naturales que aprovechan el espacio público con y sin retribución	V1: Número de solicitudes de aprovechamiento viabilizadas técnicamente	Número	900	200	1345	700	4000	Personas que acceden al aprovechamiento económico del espacio público en sus diferentes categorías

2	N/A	Recaudo neto del instrumento de Aprovechamiento Economico del Espacio Público	V1: recaudo facturado + descuento de reactivación económica	Pesos	\$ 1.000.000.000,00	\$ 300.000.000,00	\$ 355.067.602,00	\$ 700.000.000,00	\$ 1.304.627.643,00	Recurso gestionado por la gestión de ocupación en el espacio público : (módulos de venta, eventos, extensiones comerciales) y avisos publicitarios; tanto temporal como transitorio.
3	Gestionar proyectos para la adecuada ocupación del espacio público	Gestionar proyectos para la adecuada ocupación del espacio público	V1: numero de proyectos para la opupación adecuada del EP	Número	10	4	5	6	10	Modelación , identificación de áreas susceptibles para la ocupación de espacio público de esparcimiento, Análisis Corredor Calle 10, Análisis Corredor Av Jardín y AEEP Centros Comerciales.
4	Apoyar logística y técnicamente la reglamentación de los instrumentos de gestión del suelo del POT.	documentos tecnicos para la reglamentación, estructuración y operación de instrumentos de gestión del POT.	V1: documentos de apoyo tecnico a otras entidades realizados	Número	4	2	12	2	12	Se apoya logística y técnicamente en la elaboración de los respectivos documentos
5	Implementar compensaciones a bienes de interes cultural - BIC y NObic	Avance en la implementaciones de compensaciones patrimoniales	V1: traslado de recursos+ documentos tecnicos +diagnosticos + compensacion	Porcentaje	100	20	10	80	95	Se elaboraron informes de evaluación y parámetros de intervención para las compensaciones por transferencias Patrimoniales.

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

	Meta Año		
Porcentaje	100%		

ACUERDO DE GESTIÓN

Dirección Técnica y operativa 2021

Seguimiento Plan de Acción AGENCIA APP DICIEMBRE 2021

Número	Indicador de gestión	Fórmula Indicador de Gestión	Número de medida	Meta Año 2021	Meta Semestre 1	Logro Semestre 1	Meta Semestre 2	Logro Dic 31	Observaciones Corte Dic 31
1	Contratar servicios profesionales contables y administrativos de los procesos misionales de la Agencia APP. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%	Contrato Vigente Prestación de Servicios profesionales contables y administrativos
2	Contratar Servicios profesionales para la gestión financiera y planeación de los proyectos gestionados por la Agencia APP. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%	Contrato Vigente Prestación de Servicios profesionales para la gestión financiera y planeación
3	Contratar Servicios profesionales para el apoyo jurídico de la Agencia APP. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%	Contrato Vigente Prestación de Servicios profesionales para el apoyo jurídico
4	Contratar servicios de apoyo para la elaboración e implementación de la estrategia comercial y de comunación de la Agencia APP. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%	Contrato Vigente equipo de comunicaciones internas y externas
5	Contratar la operación logística de eventos (Audiovisual, Montaje, Ferias, Impresos, Alimentación, etc) (De acuerdo a necesidad)	Porcentaje de avance contratación logística de eventos de acuerdo a necesidad	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%	Contrato Vigente con Operador Logístico
6	Contratar servicios profesionales para gestión logística y contractual de los proyectos gestionados por la agencia app. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%	Contratos Vigentes Prestación de Servicios Profesionales para la gestión logística y contractual de los proyectos
7	Contratar servicios profesionales para la gestión humana de los proyectos gestionados por la agencia app. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%	Contrato Vigente prestación de servicios profesionales para la gestión humana de los proyectos
8	Contratar servicios profesionales para la gestión del desarrollo organizacional. (De acuerdo a necesidad)	Número de personas naturales contratadas / Número de personas naturales requeridas	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%	Contrato Vigente Prestación de Servicios profesionales para la gestión del desarrollo organizacional
9	Contratar servicios de apoyo a la gestión documental de la Agencia APP y sus proyectos, que incluya la custodia y consulta	Número de servicios contratados/Número de servicios requeridos	Unidades	2	1	1	1	100%	Contrato Vigente con empresa encargada de la custodia documental, contrato anual.
10	Fortalecer, complementar y adoptar los instrumentos archivísticos de la Agencia APP	Instrumentos archivísticos implementados	Porcentaje	100%	50%	50%	50%	100%	La entidad actualmente cuenta con las tablas de retención documental aprobadas, y los demás instrumentos archivísticos, los cuales se ejecutan con el desarrollo de las actividades de gestión documental.
11	Fortalecer la implementación del software de gestión documental con la validación de flujos de trabajo y expedientes electrónicos	Expedientes y flujos de trabajo creados	Unidades	1	1	0	0	1	Mediante el aplicativo mercurio se realiza el seguimiento a la gestión documental que involucra información en trámite, como recepción de documentos, radicados, respuestas oportunas, firmas digitales, documentación generada y remitida a clientes externos.
12	Realizar contratos para apoyar la gestión operativa de la Agencia APP. (Taxi, Transporte, Aseo, Papelería, Seguros, etc). (De acuerdo a necesidad)	Contratos suscritos/Contratos requeridos	Porcentaje	100	100%	100%	0%	100%	Todos los servicios contratados a inicio de la Vigencia, se realiza contrato anual.
13	Realizar actividades de capacitación con Colaboradores.	Número de capacitaciones realizadas	Unidades	15	7	7	8	100%	Capacitaciones realizadas: Lenguaje claro Secop II MGA Marco Lógico MGA Gestión de proyectos MGA Herramientas DNP. MGA, SUIFP y SPI Manejo de extintores Prevención de accidentes
14	Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Porcentaje de elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Porcentaje	100	20%	15%	80%	100%	Se realizó revisión a los avances en los documentos que se encuentran en construcción.
15	Mantener el nivel de servicio en la atención de los trámites de la Agencia APP.	Sumatoria del promedio de nivel de servicio mensual/ número de meses evaluados	Porcentaje	80	40%	89.53%	40%	100%	Octubre: 87.61% Noviembre: 93.6% Diciembre: 89.3%
16	Publicar en el sitio web información relacionada con la rendición de cuentas	Porcentaje de avance de la información publicada	Porcentaje	100	0%	0%	100%	100%	Se realizaron las actividades programadas para la rendición de cuentas vigencia 2021

17	Ajustar y atender oportunamente PQRS	Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas	Porcentaje	100	50%	50%	50%	100%	Se realiza seguimiento semestral a la matriz de PQRS, donde se revisa el estado actual de lo recibido vs las respuestas dadas.
18	Adelantar proceso de validación y actualización de la Matriz de Riesgos	Número de procesos con matriz de riesgo actualizada	Unidades	3	1	1	2	100%	Se realizó actualización de la matriz de riesgos de los procesos misionales y procesos de apoyo
19	Elaborar e implementar un plan de trabajo enfocado en los resultados de la medición del FURAG II 2019v2	Porcentaje de avance en la elaboración e implementación del Plan de trabajo, llegar como mínimo al 10% de la ejecución de todo el plan (651 recomendaciones)	Porcentaje	10	5%	2%	5%	100%	Se vienen realizando las mejoras en la recomendaciones del FURAG en los temas financieros y gestión documental.
20	Promover la rendición de cuentas de la Agencia APP	Número Audiencia pública de rendición de cuentas	Unidades	1	0	0	1	100%	Se realizó en el mes de Noviembre y se publicaron las piezas finales y concluyentes de la actividad en el mes de Diciembre
21	Realizar actividades de cohesión de equipo	Número de actividades realizadas	Unidades	9	4	4	5	100%	Se cumplió con todas las actividades programadas desde el área de gestión humana
22	Ejecutar las actividades del Plan de Trabajo del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo de SGSST	Porcentaje	100	50%	40%	50%	80%	Se cumple en su totalidad con las actividades programadas en el plan de seguridad y salud en el trabajo.