

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Código: FO-EVC-002
		Versión: 001
		Página 1 de 1

FORMULACIÓN					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR DE PRODUCTO	META/CANTIDAD	FECHA PROGRAMADA DD/MM/AÑO	RESPONSABLE
GESTIÓN DEL RIESGO	Actualizar la política interna de gestión de riesgos de la Agencia APP conforme a los lineamientos de la Guía para la Administración del Riesgo y Riesgos de Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública	Resolución con la política de gestión del riesgo Agencia APP	1 Resolución con la política para administración del riesgo	30/06/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos
	Actualizar con los diferentes líderes de procesos y personas implicadas los mapas de riesgos	Mapas de riesgos actualizados	Mapas de riesgo actualizados	Desde 01/02/2020 hasta 01/08/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Construir la hoja de vida del trámite para la transferencia de derechos de construcción de bienes patrimoniales	Hoja de vida del trámite	1 hoja de vida del trámite de transferencia de derechos construcción	30/09/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos-Profesional de Apoyo Subdirección Paisaje y Patrimonio
	Realizar el registro del trámite de de transferencia de derechos construcción en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites-SUIT.	Porcentaje de avance en la Inscripción de trámite de AEOP Temporal en el SUIT	100% (1 Trámite inscrito en el SUIT)	31/10/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos-Profesional de Apoyo Subdirección Paisaje y Patrimonio
	Realizar la medición de la satisfacción de los usuarios de los trámites de Aprovechamiento Económico del Espacio Público.	% de Satisfacción de los usuarios del trámite sea superior al 80%	90% usuarios satisfechos con el trámite	30/06/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos-Profesional de Apoyo AEOP
	Realizar la modificación al formato para los trámites de Aprovechamiento Económico del Espacio Público que permitan la caracterización de los usuarios y su satisfacción	Formato actualizado para caracterizar usuarios	Formato actualizado	30/06/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos-Profesional de Apoyo AEOP

RENDICIÓN DE CUENTAS	Diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2020	Temática definida para el evento de rendición de cuentas.	Temas definidos para el evento de Rendición de cuentas	20/11/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos-Profesional Apoyo Comercial-Director Técnico u Operativo	
	Adelantar Audiencia de Rendición de Cuentas	1 Audiencia de Rendición de Cuentas de la Agencia APP.	1 Audiencia de Rendición de Cuentas	12/12/2020	Profesional Apoyo Comercial-Director General Subdirectores	
	Publicar la realización de la Audiencia de Rendición de cuentas	Publicación de información relacionada con la Rendición de Cuentas	A) Presentación Rendición de Cuentas. B) Registro fotográfico C) Informe de respuesta de las preguntas formuladas por el público de interés (en caso de existir)	28/12/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos-Profesional Apoyo Gestión Comercial	
	ESTRATEGIAS COMPLEMENTARIAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS					
	Publicar y divulgar boletines, piezas informativas, noticias, videos y presentaciones con información relevante y de interés relacionada con la gestión misional de la Agencia APP.	Registro de boletines y piezas informativas, noticias, videos y presentaciones publicados en la Página Web, Instagram.	Boletines de información difundidos y publicados	Permanente	14/01/2020- 31/12/2020	Equipo de Comunicaciones Agencia APP
	Preparar y difundir información sobre la gestión institucional mediante espacios y jornadas de diálogo y socialización sobre la gestión misional con los grupos de valor de la Agencia APP	Eventos	Espacios de diálogo o encuentros realizados	Permanente		Subdirección Gestión Paisaje y Patrimonio, Subdirección Gestión Inmobiliaria Subdirección Gestión Alianzas Público-Privadas Profesional Apoyo Comercial
Mantener actualizada la página web de acuerdo con lo exigido por la Ley de Transparencia y de Derecho a la Información Pública (Ley 1712 de 2014.)	Registros página web	Información de la página web actualizada	Permanente		Profesional Apoyo a la Gestión Procesos-Tecnológico Apoyo a la gestión de TIC	
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar la capacitación virtual del Departamento Nacional de Planeación en "Lenguaje Claro"	Curso virtual realizado en Lenguaje Claro (para servidores taquillas CSC y servidores Agencia APP)	1 Curso en Lenguaje Claro	14/08/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos	
	Elaborar los informes de PQRS que permitan identificar oportunidades en la mejora de prestación de servicios.	Informe de seguimiento a las PQRS	2 Informes de PQRS	30/06/2020 y 30/12/2020	Profesional Apoyo Control Interno-Auxiliar Administrativa	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Mantener actualizada la información de la página web correspondiente al botón de "transparencia y acceso a la información"	Información publicada y actualizada en la página web.	Información de la página web actualizada	Permanente	Profesional Apoyo Gestión por procesos-Tecnológico Apoyo a la gestión de TIC	
	Elaborar y publicar el cuadro de "Registro de activos de información" como Instrumento de Gestión de la Información acorde a los cambios de la página web, además para que permita a los ciudadanos acceder a la información de forma libre y sin restricciones.	Publicación del Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información		30/07/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos
	Elaborar y publicar "Índice de Información Clasificada y Reservada" como Instrumento de Gestión de la Información acorde a los cambios de la página web, además para que permita a los ciudadanos acceder a la información de forma libre y sin restricciones.	Publicación del Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de Información Clasificada y Reservada		30/07/2020	Profesional Apoyo Gestión por procesos
	Mantener actualizado el registro de los Servidores y Contratistas de la Agencia APP en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP	Hojas de vida registradas en SIGEP/ # de Servidores y Contratistas	Servidores y Contratistas de la Agencia APP registrados en el SIGEP		01/01/2020 - 31/12/2020	Profesional de Apoyo a la Gestión Humana
	Implementar en la Agencia APP gradualmente los expedientes electrónicos de archivo en el software de gestión documental	Expedientes electrónicos elaborados	Cantidad de expedientes electrónicos creados	Permanente		Profesional Apoyo Gestión Procesos-Directora Técnica
	Contratar los servicios de apoyo a la gestión documental para la custodia del archivo	Porcentaje de archivo en custodia	Archivo en custodia/Total archivo Agencia	Permanente		Profesional Apoyo Gestión Procesos
Daniela González Letero Elaboró: Profesional Apoyo Gestión Procesos Fecha: Enero de 2020		Revisó: Director Técnico u Operativo Fecha: Enero de 2020		Aprobó: Fecha: Enero de 2020		